

ウェルシー自治会 役員会議事録

令和 4 年 5 月

日 時	令和 4 年 5 月 7 日(土)19:00～21:30	場 所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	加藤会長・久保田副会長・富永副会長 [総務部]吉越・宮口 [財務部]崎元・木村 [広報部]吉牟田・野坂 [防犯防災部]松本(修)・五十嵐・佐々木・松本(佳) [保健衛生部]二階堂[厚生部] 椎野・菊地 [文化体育部]宮下・林・大瀧・日下部 [自治会協力組織] 山中(防災指導委員)、井川(ウェルシークラブ) 欠席：[保健衛生部]大畑 [会計監査] 西		

令和 4 年 5 月度の自治会役員会の議事をご報告します。

議事録は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や会議での決定事項等を要約して記載します。

1【各自治会協力組織】

- ・管理組合からの書面報告：活動や要望書については、各戸に配布された「広報もくせい西(2021-11 号)」で確認頂くよう連絡があった。
- ・防災指導委員よりご挨拶：災害対策に関する訓練や説明会などを自治会と協力しながら考えていきたい。
- ・ウェルシークラブよりご挨拶

2【会長】

- ・30 周年記念行事について：記念植樹は実施しないことで管理組合へ話をする。記念事業は別途検討する。
- ・アルファ米早期購入について：定期総会承認事項であり、500 食の見積もりを取ってから早急に購入の手配を行うが、運用については別途検討する。
- ・自治会への入会促進活動：次回以降検討する。
- ・今年度の納涼大会は 8 ブロック自治会での審議の結果、中止することとなった。

3【厚生部】

- ・今年度の募金活動は例年通り、年 2 回実施する。1 回目は日本赤十字の募金となる。役員は自治会員に資料を回覧、その後掲示し、6 月中に集金を行い(自治会費の集金に併せて実施)、7 月の役員会の開催時刻前に受領書(控)とともに厚生部に提出する。
- ・訃報時の対応として、役員は配布資料に従った対応を行う。

4【広報部】

- ・回覧、配布、掲示物の取り扱いについて、各役員は配布した要領に従って対応を行う。
- ・「ウェルシーみんなの伝言板」：投稿があれば運用マニュアルに従って対応する。
- ・会報「もくせいにし」第 59 号(6 月発行予定)の原稿を、会長、副会長、各部、ウェルシークラブは 5/17 までに作成し、広報部に提出する。

- ・自治会専用 SNS「いちのいち」の運用について：現在の登録者 60 数名、役員にも登録して頂き、役員会での活用について検討していく。
- ・会報および役員会議事録 WEB 版を管理組合 HP に掲載する件、管理組合に願います。

5【保健衛生部】

- ・資源回収の実施について南が丘中学校に問い合わせ中(6 月予定)。
- ・今年度の自治会による一斉清掃は 9 月と 3 月に実施予定。

6【文化体育部】

- ・今年度の芋ほり大会は 10 月中旬の日曜を予定する。植え付け時期に間に合わせるため手配を実施するが、前年度と同程度(同予算)で生産者小宮酒店と調整をする。
(→小宮酒店に例年と株数同量かつ同金額にて 5/14 に申込済)

7【財務部】

- ・自治会費の集金：6 月、10 月、1 月に実施する。
- ・役員は集金実施月の翌月の役員会の開催時刻前に提出する。
- ・仮払い申請と清算、立替払い清算、活動費の清算申請方法の説明があり、必要に応じた対応を行う。

8【総務部】

- ・各役員は、ブロック毎の会員状況を確認し、入居、退居があった際には総務部に連絡する。入居があった際には、自治会への参加申込書等の資料一式を総務部が準備するので、役員は入居された方に案内する。
- ・役員会の議事録は、確定後に集会所 1 階の自治会室に置くので、各役員は受け取り、回覧手配を行う。

9 その他連絡事項等

- ・秦野市防犯協会へ、防犯灯の確認調査(毎月実施)を年 3 回報告する。
- ・防犯協会の定期総会(5/14)へ 2 名出席する。
- ・防災課より、第 1 回避難所運営委員会(6/1)へ 2 名出席する。
- ・防災ヘルメットの耐用年数を勘案し、買換えの必要性等について防犯防災部にて検討する。

次回役員会

令和 4 年 6 月 4 日(土) 19:00～
(掲示期間令和 4 年 6 月 12 日まで)