

ウェルシー自治会 役員会議事録

2020 年 2 月

日 時	2020 年 2 月 1 日(土)19:00 ～ 20:30	場 所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	松山会長、矢島副会長/会計監査、[総務部] 遠藤、鈴木 [財務部] 佐藤、牛田 [広報部] 林、伊藤 [保健衛生部] 村上(郁)、河野 [防犯防災部] 尾上、佐野、野中、北村 [文化体育部] 藤永、村上(保)、近江、門 [厚生部] 松永、荒木 [管理組合] 井ノ山 [ウェルシークラブ] 鈴木 ※敬称略		

◆ 2020 年 2 月度のウェルシー自治会役員会の議事をご報告します。

自治会員の皆様にお伝えすべき報告や、会議での決定事項、課題等をなるべく詳しく記載していきます。

また議事録は Web 掲載を前提として個人情報に配慮した記載となりますことご容赦願います。

■ 議事結果概要

- ・会長より車椅子利用規則が提案され、了承された。管理用に南京錠を設置し合鍵は 3 個。管理委託先である民生委員 吉本さん、自治会長、厚生部部長が管理する。
- ・令和 2 年度会長立候補受付を公示、1 月 31 日 18 時に締め切った。立候補者はありませんでした。
本日の役員会に先立って、令和 2 年度役職決定会議において会長を始めとした各役職が決定されました。
また次期役員の会計監査(1 名)は会長から牛田さんへ要請され、本人の承諾を頂き、決定した。
- ・「生ごみ処理機試験導入計画案」#4 最終版が承認された。本案をもって次年度への引継ぎ、論議を行う。
- ・「令和 2 年度文化体育部実行計画と予算案」について提案された。本案で引継ぎを行う。
- ・会報「もくせいにし」54 号最終版が提示、内容が確認され、後日発行、会員に回覧される。

1、【管理組合 井ノ山さんより】

- ・1 月 25 日(土)に開催した定例理事会内容から報告されました。
- ・2 年毎に行っております駐車場ローテーションは 3 月 1 日(日)に抽選会を実施する。2 月 6 日頃に
居住者の皆様にご案内を配布する予定。駐車場実移動日はご案内を確認ください。
- ・和室横の台所にある冷蔵庫が満杯で利用できないので庫内を確認し賞味期限切れ、飲みかけの飲料などについて処分致します。事務所 3 にあります冷蔵庫は管理人専用の使用と限定します。

- ・大規模修繕は予定通り 1 月 25 日にヒアリング会が実施された。提出された大規模修繕工事実施業者選定案を同日開催の理事会で承認し、最終面談に向け準備をしている。

<質疑>

- ・餅つきの日 ALSOK がやってきた。警報の原因と対策は出来たのですか？
→原因は雨水枡の制御盤の不良である事が分かった。交換実施を進めている。
- ・餅つきの後は鳴っていない？ →鳴っていません。1 月中がひどかった。

2、【ウェルシークラブ 鈴木会長より】

- ・公民館まつりを来月開催します。自治会からテント張り(1 張り)のお手伝いを 5 ～ 6 人お願いしたい。
作業日は 3 月 8 日の朝 8 時頃から 30 分ほどお願いします。次回の自治会役員会で詳細をお話したい。
- ・支援のバザー提供品がたくさん集まっている。バザーで得た収入は募金したい。引き続き提供をお願いします。
- ・田老小学校から、みかんのお礼状が届いた。本日、役員の皆様に回覧しますのでご覧ください。
(役員一同、会議中に一読させていただきました。)

<論議>

- ・団地内清掃を 3 月 8 日に開催します。9 時からとなりますので役員はその 15 分前には集合いただきたい。
テント張り手伝いは必要でしょうから清掃の対応に少々役員が欠ける事になるかもしれませんが清掃活動も手慣れた内容なので問題はないでしょう。早めにテントを運んで始めましょう。
→次回役員会でもう一度、時間等説明いたします。(ウェルシークラブ)
- ・撤収は？ →DIY クラブで舞台の撤収があるのでいつもお手伝いを頂いている。
文体部長が撤収時は立ち合いをお願いします。(会長より) →了解しました。

3、【松山会長より活動報告】

- ・震生湖を国登録記念物として文化庁に登録申請することが決定した。今年中の登録を目指すとのこと。
県/市議会でも取り上げられ本格化する。(登録記念物とは、日本の文化財保護法に基づき、文部科学大臣によって登録された、保存及び活用のための措置が特に必要とされる記念物です。)
- ・他自治会で外国の方が会員となっているが抽選で自治会長に選ばれ「英語で資料を作成するが良いか」との申し入れがあったとのこと。その方は副会長となられ活動に熱心に参加されているとのこと。
外国の方が増えてくることは考えられ、役員会を英語でやらねばならない時が来るのかもしれないね。

・横浜銀行口座解約を 1 月 20 日に実施した。金利 7 円（昨年の 2 月について）が会計報告に
反映されているかは財務で確認願います。7 円は財務に渡し済。

・車椅子利用規則（案）について

会長より利用規則が提案された。管理用に南京錠を設置する。合鍵は 3 個あるので管理委託先である
民生委員 吉本さん、自治会長、厚生部部長で管理する。エクシードでは貸し出し表ではなくノートで管理
されていた。取り入れるかもしれません。来週には管理組合宛てに自治会からの経過報告と集会所管理の
検討依頼を発行する予定です。

以上、論議で車椅子利用規則については反対意見もなく承認された。なお購入した車椅子は会議会場で
展示し現物確認した。

（提案された内容は会員に回覧＋掲示で展開致します。皆様ご確認ください。）

＜質疑＞

- ・車椅子の購入費用はどこに引当てるのか？ 予備費か防災備品か？ → 予備費で処理しましょう。
- ・掲示、回覧用に配布された車椅子の案内はこれを活用？ → (案)を消して掲示、回覧をお願いします。
- ・メーリングリスト（自治会役員にメールを一斉配信するメルアドです）で不具合、問題がありますか？
→ メールアドレスの変更を「織り込んだ」とメーリングリスト管理者から連絡があったので問題はない。
- ・その他、秦野市・南地区豊かな心を育む協議会日程などの案内があった。

南が丘公民館まつり 3 月 7、8 日（土、日） / 来年度の納涼大会は 7 月 18 日(土)で決定。

4、【総務部より】

・令和 2 年度自治会役員役職決定会議結果について

会長立候補受付を公示し昨日 1 月 31 日 18 時に締め切りました。立候補者はありませんでした。

本日 17 時からの新役員候補者に参集頂いた会議において会長を始めとした各役職が決定されました。
→ 決定結果を役員に紹介した。自治会会員には総会にて承認を頂く運びとなります。

引き継ぎに向けて新役員名簿は今年度 & 新役員に後日配布します。（個人情報ですので自治会活動
以外の利用は厳禁です。）

- ・今年度役員から次期役員の会計監査に就いていただくのは慣例に従って「財務部の部長ではない方」に
お願いしたい。そこで会長から牛田さんへ依頼され、本人の承諾を頂いた。

・令和 2 年度定期総会議案書作成役割分担について

表紙、総会次第、議案 1 ～ 7 号の取りまとめ、作成分担を提案した。

原稿デジタルデータは自治会室 PC に格納してあるので必要な分を使って頂くよう依頼した。

まずは **14 日(金)までにデジタルデータで総務宛てにデータ送付**いただきたい。

22 日を目標に仮版を取りまとめて各役員に配布し、各部確認の上、3 月 7 日の役員会および以降に擦り合わせを進めて仕上げていきたい。

元年度の決算書については 3 月に最終的に差し替えで進めます。仮版は元年度のままで結構です。

<質疑>

・字体、サイズは前年度ベースで進めてください。

・(決算に絡んで) 今年度、精算の期限はいつになりますか？

→3 月 31 日までが年度。しかし総務案内の様にそれ以前に決算を〆なければ間に合わない。

ですから 3 月 7 日の役員会前の清算を期限と致します。それ以降は 2 年度精算となります。

4 月 1 日以降は当然 2 年度予算になります。総会後の会合費用などもそうです。

仮出金（前払い）などの対応もしますので 3 月 7 日までに処理出来るよう協力願います。

・自主防災会組織図には新役員の情報が必要ですが、いつ頂けますか？

→来週一杯でお届けします。（総務）

防災会メンバーから市への登録等が必要な役職があります。市からの要請に合わせて確認させて

ください。（会長より防犯防災へ依頼。）登録は今年度会長が行う。

・原案をベースに次期役員の部長以上との引継ぎ、審議の場で論議を深めましょう。（会長より）

5、【保健衛生部より】

・「生ごみ処理機試験導入計画案」#4 最終版について

< # 3 版との変更内容は？ >

・購入推奨機種を決め、価格調査(6 店)を行い 6.0 万円から 6.45 万円に変更した。

以上から市補助は 4.8 万円。自己負担額 1.6 万円となります。

「廃棄物減量等推進活動交付金」1.26 万円を引当て、不足分は備品購入費から補填したい。

購入先候補はヤマダ電機。ネット通販も含めて調査したがヤマダが最安。

<論議>

来年度予算にどんな金額で計上するか、どう計上するかは本案をベースに次期役員とも相談したい。(会長)
ロング保証を付けると良いかもしれない。

・「団地内美化清掃活動」実施要領について

管理組合主催の駐車場ローテーションと重なったので 3 月 1 日から **3 月 8 日 9 時からに変更した。**

雨天予備日を 15 日として、それ以降は中止とする。延期ポスターは無し。今回の掲示物で対応する。

雨天判断は当日 8 時に保健衛生部長から会長へ TEL する。

通常の管理組合主催清掃活動と同内容で行う。

役員は 8 時 45 分に集合、用具を持って各階段へ。グループ分けは配布資料裏面で確認を。

・自治会室「救急薬箱」使用期限点検結果について

医薬品 19 種中、期限切れが 7 種 10 点がありました。今期内で補充致します。先ほどの論議で 3 月 7 日までに購入、更新、清算する。仮払いは受けています。

<論議>

- ・防犯防災部でも薬箱を保有、確認しているが中身の確認がこれからです。集会所地下、防災倉庫内にあります。期限切れがないか確認します。(後日の確認にて期限切れ品を特定、保健衛生部で合わせて購入するよう進んでいます。)

6、【文化体育部より】

・「令和 2 年度文化体育部実行計画と予算案」について

行事、日程、予算案、今年度実績を立案した。来年度は「夕涼み会」「クリスマス会」「餅つき大会」は大規模修繕工事の関係で屋内開催を計画した。実際の内容は次期に任せます。

餅つき大会用に公民館調理室を仮予約済です。本書で引継ぎを行う。

7、【広報部より】

・会報「もくせいにし」54 号(案)について

原稿ありがとうございました。チェックを事前に頂きましたが特にフィードバックはありませんでした。

本内容でよろしいでしょうか？→特に意見もなく会報が承認された。

後ほどカラーコピーの上、回覧用の会報を階段毎に配布します。

8、【防犯防災部より】

・1月18日防災協議会報告

前回役員会で市への質問をすると報告したが本会での協議で「質問はしない」ことになった。

自主防災会のあり方を次年度事業計画に織り込むことを報告した。3月の協議会でも継続論議する。

・防災訓練時のアンケート結果共有について

ほぼ終わっているがPC(個人所有)を修理している状況で、戻るのを待っています。しばらくお待ちいただきたい。

発災時の水回り排水に対する対応、汚水を減らす方法、ごみ、汚物の処理等、分別の必要性についてお知らせする。

・(今後の予定) 防災備品棚卸、秦野市避難所運営委員会訓練を行います。

備品のオタマ8個、カセットコンロが行方不明です。お心当たりの方、近々使われた方ご確認をお願いします。

9、財務部、厚生部からは報告無し

10、【その他】

・次回、定例会開催予定は3月7日(土)19時からとなります。

議題は2月28日(金)中に遠藤まで連絡をお願いします。

役員会資料は3月4日(水)に書面、片面印刷で遠藤宅迄お届けください。

資料提出締切が、いつもより早いですが総務役員都合上の対応です。ご協力願います。(総務部より)

－以上－