

委員会メンバー向け事前配布資料用

別紙様式承認の議案用に準備したものです。総会準備において精査されることを前提に提案する。

【議案第1号】

使用細則等および別紙様式の改定について

1. 検討の経緯

2023(令和5)年3月26日開催の臨時総会において、議案第2号として可決承認された使用細則等の改定に関連して、多数の別紙様式の改定が予定されていましたが、議案構成の不利により、別紙様式の改定案のみ、承認されませんでした。

その後の検討経緯を踏まえ、別紙様式案のうち、別紙様式3-3案を分割することと、新たな申請書(別紙様式3-6)を加えることが望ましいとの提案がありました。上記の別紙様式の改定案に加えて、5箇所の様式を参照する条文の改定を加え、改めて使用細則等および別紙様式の改定案について、ご承認をいただきたく、ご提案申し上げます。

2. 改定内容

2.1 別紙様式の改定案について

様式へ記入する日付を西暦に統一することと個人情報管理の配慮を追記することを全編に適用し、使用細則等の趣旨を精査して、新規様式を起草しました。結果として、下表のように18種の様式を整備・新設する改定案をとりまとめました。本議案の末尾に、今回改定する別紙様式3について添付いたします。

(表1) 別紙様式の整備検討

No	関連条文	書式	概要	前回	今回
1	集会室 9条	様式1	集会室使用申請		
2	役員選挙 6条	様式2	立候補届		
3	リフォーム 3条	様式3-1	3-1 住宅リフォーム	★	
4	リフォーム 3条	様式3-2	3-2 共用部分の改修	★	★
5	リフォーム 3条	様式3-3	3-3 アンテナ設置等		★
6	規約第22条第1項 リフォーム 3条	様式3-4	3-4 窓ガラス等の改良工事	★	★
7	専用庭 4条	様式3-5	3-5 専用庭の維持管理	★	★
8	共同生活 2条十号	様式3-6	3-6 物置等の建造物を構築又は設置		★
9	専用庭 4条	様式4	(リフォーム誓約書)		
10	リフォーム 4条	様式5	(リフォーム承諾書)		
11	リフォーム 4条	様式6	(リフォーム確認書)		
12	リフォーム 4条	様式7	理事：代理人への委任状		
13	理事会 3条	様式8	防犯カメラの閲覧申請		
14	防犯カメラ	様式9	防犯カメラの閲覧申請の適否通知	★	
15	リフォーム 6条	様式10	軽易改修および原状回復工事届出書		
16	共同生活 7条	様式11	転出届		
17	共同生活 7条	様式12	専用使用変更届出書		
18	リフォーム 8条	様式13	占有者のリフォームについての承諾書	★	

2.2 使用細則等の参照条文の改定

既存13細則のうち、3つの細則について、別紙様式への参照条文を、上記の様式整備案に対応して修正する必要があります。以下に具体的な改定案を示します。

細則名	#	令和元年6月11日版 団地管理組合規約 現行 使用細則等	団地管理組合規約 (改定案) 使用細則等	メモ
共同生活	1	共同生活の秩序維持に関する細則	共同生活の秩序維持に関する細則	
共同生活	4	(専有部分及び専用使用部分の使用)	(専有部分及び専用使用部分の使用)	=
共同生活	5	第2条 組合員並びに居住者は、専有部分及び専用使用部分の使用にあたり、次の行為をしてはならない。 十 バルコニー等に物置等これらに類する建造物を構築又は設置すること。ただし、非常時の避難通路が確保され、管理組合が認めたものは除く。	第2条 組合員並びに居住者は、専有部分及び専用使用部分の使用にあたり、次の行為をしてはならない。 十 バルコニー等に物置等これらに類する建造物を構築又は設置すること。ただし、非常時の避難通路が確保され、承認申請書(別紙様式3-6)を用い、必要な添付書類を添えて、あらかじめ管理組合へ届け出て承認を得たものは除く。	=
共同生活	15			=
専用庭	281	専用庭使用細則	専用庭使用細則	
専用庭	295	(専用庭の維持管理)	(専用庭の維持管理)	
専用庭	296	第4条 規約第18条及び第21条の規定により、当該組合員は、専用庭を維持管理し、その改善及び修繕費等は当該組合員の負担とする。改善及び修繕等を必要とするときは、承認申請書(別紙様式3-4)を用い、必要な添付書類を添えて、あらかじめ管理組合へ届け出て承認を得るものとする。	第4条 規約第18条及び第21条の規定により、当該組合員は、専用庭を維持管理し、その改善及び修繕費等は当該組合員の負担とする。改善及び修繕等を必要とするときは、承認申請書(別紙様式3-5)を用い、必要な添付書類を添えて、あらかじめ管理組合へ届け出て承認を得るものとする。	H
リフォーム	384	住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則	住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則	=
リフォーム	400	(手続き及び承認)	(手続き及び承認)	
リフォーム	401	第4条 組合員は、前条第1項1号の規定により住宅の改修を実施する場合には、次に定める書類を作成し、承認申請書(別紙様式3-1)に添付して、原則として当該工事の着工の1カ月前までに理事会に提出し、その承認を得なければならぬ。	第4条 組合員は、前条第1項1号の規定により住宅の改修を実施する場合には、次に定める書類を作成し、承認申請書(別紙様式3-1)に添付して、原則として当該工事の着工の1カ月前までに理事会に提出し、その承認を得なければならぬ。	=

細則名	#	令和元年6月1日版 団地管理組合規約 現行 使用細則等	団地管理組合規約 (改定案) 使用細則等	メモ
リフォーム	384	住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則	住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則	=
リフォーム	400	(手続き及び承認)	(手続き及び承認)	
リフォーム	402	一 理由書1通	一 理由書1通	=
リフォーム	403	二 設計図2通	二 設計図2通	=
リフォーム	404	三 仕様書2通	三 仕様書2通	=
リフォーム	405	四 工程表2通	四 工程表2通	=
リフォーム	406	五 承諾書・確認書1通 隣接(両隣、上下、および下階の両隣)および理事会が指定する組合員の承諾書(別紙様式5)および確認書(別紙様式6)	五 承諾書・確認書1通 隣接(両隣、上下、および下階の両隣)および理事会が指定する組合員の承諾書(別紙様式5)および確認書(別紙様式6)	H
リフォーム	408	2 組合員は、前条第1項2号または3号の規定により住宅の改修を実施する場合には、前項に定める書類のうち、承諾書を除く書類を作成し、承認申請書(別紙様式3-2)に添付して、原則として当該工事の着工の4週間前までに理事会に提出し、その承認を得なければならない。	2 組合員は、前条第1項2号の規定により住宅の改修を実施する場合には、前項に定める書類のうち、承諾書を除く書類を作成し、承認申請書(別紙様式3-2)に添付して、原則として当該工事の着工の4週間前までに理事会に提出し、その承認を得なければならない。	H
リフォーム	408 _2	(新設)	3 組合員は、前条第1項3号の規定により住宅の改修を実施する場合には、前項に定める書類のうち、承諾書を除く書類を作成し、承認申請書(別紙様式3-3)に添付して、原則として当該工事の着工の4週間前までに理事会に提出し、その承認を得なければならない。	H
リフォーム	409	3 組合員は、前条第1項4号の規定により住宅の改修を実施する場合には、第1項に定める書類のうち、承諾書を除く書類および、次に定める誓約書を作成し、承認申請書類(別紙様式3-3)に添付して、原則として当該工事の着工の4週間前までに理事会に提出し、その承認を得なければならない。	4 組合員は、前条第1項4号の規定により住宅の改修を実施する場合には、第1項に定める書類のうち、承諾書を除く書類および、次に定める誓約書を作成し、承認申請書類(別紙様式3-4)に添付して、原則として当該工事の着工の4週間前までに理事会に提出し、その承認を得なければならない。	H

(別紙様式1)

※使用料
¥

集 会 室 使 用 申 込 書

※印は記入不要

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

理 事 長 殿

下記の通り集会室を使用したいので申込みます。

記

集 会 室	1F 和室・2F 洋室(全室/半室A/半室B)・1F ロビ-・1F 壁面		
使 用 日 時	(西暦) 年 月 日 ()		
	午前・後__時 ~ 午前・後 __時		
使 用 目 的			
参加予定人員		使 用 器 具	
使 用 責 任 者		(団 体 名)	
そ の 他			

(西暦) 年 月 日

申込申請者 _____番館_____号

氏名 _____ (印)

承認証 (領収証)

殿

貴殿から申込みのありました、集会室の使用は下記のとおり承認します。

なお、領収書は本書をもってかえます。

使用承認日時	(西暦) 年 月 日 ()
	午前 時 ~ 午前 時 後 後
領収済使用料	¥

(西暦) 年 月 日

管理組合理事長 (印)

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式2)

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

(西暦) 年度 役員選挙 立候補届

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

(西暦) _____年度 選挙管理委員会
委員長 殿

私は下記の通り、秦野南が丘もくせい西住宅管理組合の、
(西暦) _____年度役員選挙に立候補いたします。

日付(西暦) _____年 月 日

署名 _____ 印

記

立候補者	氏名	
	番館 / 部屋番号	番館 号室
	入居年月日	(西暦) 年 月 日
	持ち分比率	%
立候補経緯	自薦・輪番による推薦・他薦	
立候補趣意 (自薦・他薦の場合の立候補理由、または立候補にあたっての抱負など)		

以上

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式3-1)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長 殿

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号: _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

住宅等の改造、模様替え及び修繕承認申請書

(1) 住宅の改修

住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する細則第4条により次の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 改造、模様替え及び修繕の部分の名称

2 同上の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

4 先に承認された模様替え、改造 有・無

5 添付書類

- 設計図 2通 (必須: 全ての施工箇所/内容が明記されていること)
- 仕様書 2通 (必須: 主要な使用材料のカタログと、施工方法の記載を含むこと。
フローリングの場合は床材の遮音等級がL45以上であることを明示すること)
- 工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)
- 承諾書 (必須: 両隣、上下、及び下階の両隣の隣接組合員からの承諾書)
- 確認書 (必須: 上記承諾書の表紙として提出)
- 誓約書 1通 (団地管理組規約第22条第1項に定める窓ガラス等の改良工事の場合)
- 理由書 1通 (上記に記載しきれない場合および理由を示す書面がある場合)
- 穿孔図 1通 細則第2条1項四号において禁止されている主要構造部への穿孔が必要となる場合、全ての穿孔箇所および穿孔深さ等について明記した図面

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式3-2)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長 殿

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号: _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

住宅等の改造、模様替え及び修繕承認申請書 (2) 共用部分の改修

住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する細則第4条により次の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 改造、模様替え及び修繕の部分の名称

2 同上の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

4 先に承認された模様替え、改造 有・無

5 添付書類

- 設計図 2通 (必須: 全ての施工箇所/内容が明記されていること)
- 仕様書 2通 (必須: 主要な使用材料のカatalogと、施工方法の記載を含むこと。)
- 工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)
- 理由書 1通 (上記に記載しきれない場合および理由を示す書面がある場合)
- 穿孔図 1通 細則第2条1項四号において禁止されている主要構造部への穿孔が必要となる場合、全ての穿孔箇所および穿孔深さ等について明記した図面

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式 3-3)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

理 事 長 殿

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号： _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

住宅等の改造、模様替え及び修繕承認申請書 (3) アンテナ設置等

住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する細則第4条により次の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 設置を希望するアンテナ等の名称および設置場所

2 同上の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

4 先に承認された模様替え、改造 有・無

5 添付書類

配置図 2通 (必須：設置場所が明記されていて、安全性が確認出来る内容のこと)

仕様書 2通 (必須：アンテナ等のカタログと、施工方法の記載・寸法・重量を含むこと)

工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)

理由書 1通 (上記に記載しきれない場合および理由を示す書面がある場合)

穿孔図 1通 細則第2条1項四号において禁止されている主要構造部への穿孔が必要となる場合、全ての穿孔箇所および穿孔深さ等について明記した図面

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式3-4)

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事 長 殿

(西暦) 年 月 日

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号: _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

住宅等の改造、模様替え及び修繕承認申請書 (4) 窓ガラス等の改良工事

住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する細則第4条により次の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 改造、模様替え及び修繕の部分の名称

2 同上の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

4 先に承認された模様替え、改造 有・無

5 添付書類

- 設計図 2通 (必須: 全ての施工箇所/内容が明記されていること)
- 仕様書 2通 (必須: 主要な使用材料のカタログと、施工方法の記載を含むこと。)
- 工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)
- 誓約書 (団地管理組合同規約第22条第1項に定める窓ガラス等の改良工事の場合)
- 理由書 1通 (上記に記載しきれない場合および理由を示す書面がある場合)
- 穿孔図 1通 細則第2条1項四号において禁止されている主要構造部への穿孔が必要となる場合、全ての穿孔箇所および穿孔深さ等について明記した図面

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式 3-5)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理 事 長 殿

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

住所 _____

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号 : _____ - _____ - _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

専用庭の改善及び修繕等の承認申請書 専用庭の維持管理

専用庭使用細則第4条により、次の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 専用庭の改善及び修繕等の部分の名称

2 同上の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

4 先に承認された模様替え、改造 有・無

5 添付書類

設計図 2通 (必須: 全ての施工箇所/内容が明記されていること)

仕様書 2通 (必須: 主要な使用材料のカタログと、施工方法の記載を含むこと。)

工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式3-6)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長 殿

住戸番号 _____ 番館 _____ 号室

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号: _____)

(不在家主の場合) 住所 _____

物置等の建造物を構築又は設置の承認申請書

共同生活の秩序維持に関する細則第2条十号により、下記の通りご承認下されたく申請いたします。

記

1 設置を希望する物置等の名称および概要

2 設置を希望する場所

3 同上の理由

4 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

(注) 着工予定の1カ月前までにご提出ください

5 添付書類

- 配置図 2通 (必須: 全施工箇所/内容が明記され、避難経路が確認出来る内容のこと)
- 仕様書 2通 (必須: 主な使用材料のカタログと施工方法の記載・寸法・重量を含むこと)
- 工程表 2通 (期間が1週間以上の場合は必須)
- 理由書 1通 (上記に記載しきれない場合および理由を示す書面がある場合)
- 穿孔図 1通 住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則第2条1項四号において禁止されている主要構造部への穿孔が必要となる場合、全ての穿孔箇所および穿孔深さ等について明記した図面

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式4)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

理事長 殿

住所 _____

氏名 _____ (印)

誓約書

住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する細則第4条に基づき下記の通り申請した窓ガラス等の改良工事につき、私は、以下の4項目を了承して、これに関係する管理組合による管理業務に協力することを誓約いたします。

- (1) 本工事が団地管理組合同規約第22条第2項に該当するものであること。
- (2) 本工事による改良後であっても、団地管理組合同規約第7条第2項三号により窓ガラス等が専有部分に含まれないこと。
- (3) 将来、管理組合が計画的に実施する可能性のある窓ガラス等の改良工事について、協力すること。
- (4) 管理組合による計画修繕に関する諸施策につき、本工事を実施したことを理由とする苦情や反対を申し出ないこと。

記

1 改造、模様替え及び修繕の部分の名称

2 住宅等の改造模様替え及び修繕等に関する申請書提出日

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式5)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長 殿

承 諾 書

部屋番号 _____ 番館 _____ 号室

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____

私は、当住宅 _____ 番館 _____ 号室から申請のある _____
_____ という内容の「住宅等の改造、模様替え及び修繕」に関して、
申請者及び施工者からの内容説明と、受領した資料一式を検討した結果、承諾すること
と致します。なお、本件に関し係争となった場合は当事者同士で解決し、管理組合に異
議申し立てはいたしません。

◆説明を受けた項目（示されたものをチェックしてください）

- 設計図
- 仕様書（主要材料のカタログと施工方法の記載を含む）
- 工程表

◆フローリングへの変更の場合に必要な追加説明項目

- 床材の遮音性能（L45）の意味について
- 発生する音質のフローリングとカーペットの違い
- 床材実物見本提示
- フローリング床面からスラブまでの床構造図と施工方法
- その他（質疑内容など余白または別紙に記載して下さい）

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式6)

確 認 書

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理 事 長 殿

申請者	部屋番号	番館	号室
	住 所	_____	
	氏 名	_____ (印)	
	電話番号	_____	
施工業者	社 名	_____	
	住 所	_____	
	代表者氏名	_____ (印)	
	担当者氏名および電話番号	_____	

記

対象住宅____番館____号室の専有部分の模様替えについて、近隣住戸に工事内容を説明し、同意を得ましたので、「承諾書」____通を添付の上、届け出を致します。

本工事について万一、係争となった場合には、当事者同士で誠意をもって解決することを、お約束致します。また、管理組合から異議の申し立てがあれば、これを受け入れます。

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式7)

理 事 会 出 席 ・ 代 理 人 届

私は、(西暦) _____年度の秦野南が丘もくせい西住宅管理組合の理事会の会議
に、下記の者を代理人として委任出席させることがある旨を届け出ます。

- ・ 代理人氏名 _____
- ・ 理事本人との続柄 _____
- ・ 代理人の年齢 _____

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 番館 _____ 号室 _____ 氏名

※代理人は、理事本人の配偶者または1親等以内の成人の親族に限ります。

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式8) 申請書 (防犯カメラ運用細則第7条第1項関係)
防犯カメラの閲覧に係る申請書

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

理事長 様

私は防犯カメラ運用細則第7条第1項の規定に基づき、防犯カメラの映像の閲覧を申請します。

(西暦) 年 月 日

申請者	氏名			
	番館 部屋番号		電話番号	
閲覧申請理由				
閲覧を希望する記録映像の月日と時間帯	(記入例：2019年5月1日23時00分～2019年5月2日05時00分まで)			
閲覧を希望する防犯カメラの記録映像	(記入例：集会所出入り口が映っている防犯カメラの映像)			
閲覧を希望する同居者の有無	有 (氏名 _____ 続柄 _____) 無			
警察署への届出の有無	有 ((西暦) 年 月 日に _____ 警察署 _____ 担当に届出) 無			

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式 9) 決定通知書 (防犯カメラ運用細則第7条第7項関係)

防犯カメラの閲覧に係る決定通知書

(西暦) 年 月 日

番館 号室
様

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長

(西暦) 年 月 日付で貴殿から申請のあった防犯カメラの映像の閲覧については、次のとおり決定しましたので、防犯カメラ運用細則第7条第7項の規定に基づき通知します。

申請を承認します。

承認の条件

閲覧場所	
閲覧指定日	令和 年 月 日
閲覧指定時間	時 分 ~ 時 分

申請を承認しません。

理由 (いずれかに○のあるものが該当項目である。)

1. 防犯カメラ運用細則第7条第1項各号の規定に該当しないため。
2. 申請者が閲覧する必要を認めないため。

決定内容は口にチェックのあるもの。

(別紙様式 10)

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理事長 殿

(西暦) 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ (印)

(連絡先電話番号: - -)

軽易改修および原状回復工事届

「共同生活の秩序維持に関する細則」第6条および「住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則」第3条の規定に従い、次の通り事前届出を致します。工事につきましては、共有部分に影響を及ぼさないことはもちろん、近隣の迷惑とならないよう最大限努力し、万一、係争となった場合は当事者間で解決することをお約束します。

記

1 工事の名称

2 工事の理由

3 施工期間 (西暦) 年 月 日 ~ 年 月 日

4 添付書類

- 工事概要説明書 (施工箇所と工事内容が明記されていること)
 更新する設備等のカタログ

<注1> 共同生活の秩序維持に関する細則第6条(事前届出) 組合員並びに居住者は、建物を保全するため、下記事項については事前に管理組合へ届け出なければならない。

- (1) 専有部分の改修、改造、営繕工事をする場合
(2) 電気、ガス、給排水、通信等の諸施設の新設、増設、除去、変更をする場合

* 以上の規定により、軽易な改修および原状回復のための改修については、届出書を提出すればよく、担当理事が、すみやかに受理通知、または問題点等の連絡をいたします。

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的のみ使用いたします。

(別紙様式 11)

(西暦) 年 月 日

転出届

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合 殿

番館 号室

氏名 印

記

1. 転出時期

(西暦) 年 月 日

2. 転出先

住所

電話

3. 備考

※受付：(西暦) 年 月 日 印

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式 12)

(西暦) 年 月 日

発行 No. _____

専用使用変更届出書

組合名: 秦野南が丘もくせい西住宅管理組合

内 容	1 新規申込		2 解約	
種 別	1 駐車場	2 バイク	3 自転車	4 その他
金 額				
棟・室番号	号棟		号室	
氏 名	印			
区画番号	1	2	3	4
契約日・解約日	月 日	月 日	月 日	月 日
徴収・開始・終了	月分	月分	月分	月分
【備 考】	----- -----			

管理員印	担当者印	処 理 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報を取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。

(別紙様式 13)

(西暦) 年 月 日

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合
理 事 長 殿

承 諾 書

部屋番号 _____ 番館 _____ 号室

氏 名 _____ (印)

電話番号 _____

私は、当住宅 _____ 番館 _____ 号室の区分所有者として、占有者から申請のある
_____ という内容の「住宅等の改造、模様替え及び修繕」
に関して、住宅等の改造、模様替え及び修繕等に関する細則第8条に基づき、承諾する
ことと致します。
なお、本件に関し係争となった場合は当事者同士で解決し、管理組合に異議申し立ては
いたしません。

秦野南が丘もくせい西住宅管理組合は、法令および団地管理組合同規約・細則を遵守し、本管理組合の区分所有者及び居住者の利益を増進することを目的として本組合が行う目的業務及び関連する業務に関し、個人情報取得する場合は、使用する様式中および、公表されている「個人情報保護に関する基本方針」、「管理組合が業務上保存する個人情報の利用目的」、団地管理組合同規約・細則において明記している利用目的でのみ使用いたします。