

ウェルシー自治会 役員会議事録

令和 6 年 5 月

日時	令和 6 年 5 月 4 日(土)19:00~21:20	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	鎌田会長・渡部副会長・島根副会長 [総務部] 榮枝・高柳 [財務部] 稲葉・猿谷 [広報部] 高橋・市川 [防犯防災部] 風岡・井川・井出・吉川 [保健衛生部] 小野 [厚生部] 矢口・上遠野 [文化体育部] 久米・國武・成田・矢吹 [自治会協力組織] 実近(管理組合)、山中(防災指導委員)、鈴木・岡村(ウェルシークラブ)、米満 (民生児童委員)、竹中(青少年指導員)		

令和 6 年 5 月度の自治会役員会の議事をご報告します。

議事録は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や会議での決定事項等を要約して記載します。

1【各自治会協力組織】

- 1) 管理組合：書面をもとに 4 月定例理事会の概要報告がありました。
- 2) ウェルシークラブ：呼称を「ウェルシーシニアクラブ」と変更することです。
60 歳以上のかたはメンバー資格があるので、入会の呼びかけがありました。
- 3) 民生児童委員：市役所などとのつなぎ役となるので、何かあれば連絡くださいとのこと。
掲示している「ほっとタイム」への出席の呼びかけがありました。
- 4) 青少年指導員：活動についての説明がありました。
- 5) 防災指導委員：自治会防犯防災部とも連携して活動しているという話がありました。

2【会長】

書面をもとに以下の説明と提案がありました。

- ・定期総会での提起問題に対して、今後検討していきたい。
- ・4 月度中の活動報告。今後の予定説明。
- ・地下ポンプ室についての説明会などを計画できないか。→防犯防災部で検討する。
- ・自治会保険の内容を確認したい。→保健衛生部が調査する。

3【総務部】

- 1) 入居、退去者があった場合の、各ブロック役員にお願いする対応の説明。
入居、退去があった場合、総務部に連絡する。総務部は、入居時は自治会への参加申込書等の資料一式、退去時は退会届用紙を準備するので、役員は入居者もしくは退去予定者に案内していただきたい。
- 2) 役員会の実施予定と流れの説明。
役員会は毎月第 1 土曜日 19 時からの開催となる。開催前の手順と役員会後の議事録運営手順の説明がされた。

4【財務部】

- 1) 会費集金方法についての説明。
今年度から 1 回／年の集金となったため、その案内書面の説明があった。回覧と掲示をお願いします。集金いた

いた会費は、次回役員会の開催時刻前に財務部が回収します。

2) 費用精算方法について説明。

配付された資料を用いて、仮払い申請・清算、立替払い申請、活動費の清算申請について、香典費の扱いを含めて説明がされました。

3) 活動費の区分について

区分の内容が分かりにくいとの意見があった。→渡部副会長がたたき台を作成する。

5【広報部】

1) 回覧、配布、掲示資料について

配付された資料を用いて、回覧、配布、掲示資料の取り扱いについての説明がされた。

2) 会報「もくせいにし」の発行について

6月に発行を予定する会報に掲載するため、役員各部門に掲載記事の執筆依頼がなされた。

6【防犯防災部】

1) 年間活動計画について

配付された資料を用いて、防犯防災部の活動についての説明がされた。

2) 検討していた、市の補助金を活用した防犯備品の購入について

防犯防災部から以下の内容が提案され、役員会として提案通りとすることを決定した。

カセットコンロについては、購入する。AEDについては、実効性及び必要費用に問題があり、イベント時などには消防署や公民館から無償で借りることもできるため、今年度の購入は見送る。

7【保健衛生部】

1) 年間活動計画について

配付された資料を用いて、保健衛生部の活動についての説明がされた。

8【厚生部】

1) 訃報時の対応について

配付された資料を用いて、各役員の対応内容の説明がなされた。

2) 赤十字募金について

募金の方法について、厚生部から会員の意思の事前確認の上での訪問受領という方法が提案された。一方、自治会費集金時に同時に行いたいという意見もあり、方法の選択は各ブロック役員に一任することとなった。

9【文化体育部】

1) 年間活動計画について

配付された資料を用いて、文化体育部の活動についての説明がされた。

芋ほり大会での芋の発注数は昨年と同様とする。納涼大会で使用する掲灯用ケーブルは老化し危険でもあるため、南が丘8自治会共同で更新する。

10【次回役員会】

令和6年6月1日(土)19:00～21:00